

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Средняя школа №86 имени контр-адмирала И.И. Вереникина»

П Р И К А З

№ 299 от 01 сентября 2023 г

О режиме работы школы.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях рациональной организации функционирования образовательной организации в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2023-2024 учебном году открыть в школе 44 класса с контингентом учащихся 1208 человек

2. Установить дату начала 2023-2024 учебного года - 01.09.2023 года:

2.1. Организовать 01.09.2023 года торжественные линейки, посвященные Дню знаний, согласно графика.

2.2. 04.09.2023 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Обучение в 2023-2024 учебном году проводить в одну смену.

3. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Шутовой О.Н. и Афанасьевой И.Н. в срок до 30.08.2023 года:

- проинформировать учителей о порядке работы в 2023-2024 учебном году;
- составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

4. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Поспелову И.В. в срок до 31.08.2023 года:

- обеспечить готовность территории и школьных помещений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;
- провести генеральную уборку всех помещений МБОУ «СШ №86 И.И. Вереникина» с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму непосредственно перед началом функционирования

школы.

- организовать во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).
- организовать ежедневную влажную уборку всех школьных помещений.
- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков и постоянное наличие в санитарных узлах мыла.

5. Установить в 2023 - 2024 учебном году следующий режим работы школы:

5.1. Ввести семестровую систему организации образовательного процесса в 1-9 классах и полугодовую в 10-11 классах.

5.2. Образовательный процесс осуществлять в односменном режиме. Определить начало I смены в 08.00 часов для всех обучающихся 1-11 классов.

5.3. Осуществлять образовательный процесс по пятидневной рабочей неделе для всех учащихся 1 - 11 классов:

5.4. Установить начало рабочего дня:

- дежурного администратора с 07.30 часов;
- учителей-предметников - не позднее, чем за 15 минут до начала урока.

5.5. Запретить проведение учебных занятий, консультаций, зачетов с учащимися до 08.00 часов.

6. Утвердить расписание звонков:

начальное образование					
1-ые классы (сентябрь, октябрь)		1-ые классы (ноябрь, декабрь)		1-ые классы (2 полугодие)	
1	08.00-08.35	1	08.00-08.35	1	08.00 - 08.40
2	08.50 - 9.25	2	08.50 - 9.25	2	08.55 - 09.35
	9.35 - 10.15 динамическая пауза		9.35 - 10.25 динамическая пауза		09.45 -10.25 динамическая пауза
3	10.30- 11.05	3	10.30 - 11.05	3	10.45 - 11.25
		4	11.15 -11.50	4	11.35 - 12.15
		5	12.00 - 12.35	5	12.25-13.05
2-4-ые классы					
1.	08.00 - 08.40				
2.	08.55- - 09.35				
3.	09.45-10.25				
4.	10.45- 11.25				
5.	11.45 - 12.25				
основное и среднее образование					
5-11 классы					
1.	08.00 - 08.40				
2.	08.55 - 09.35				
3.	09.45 - 10.25				
4.	10.35 - 11.15				
5.	11.25 - 12.05				
6.	12.25 - 13.05				
7.	13.25- 14.05				

8. Утвердить режим работы столовой:

<u>Завтраки:</u>	
1 классы	8.35 – 08.50
2-11 классы	8.40-8.55
<u>Обеды:</u>	
3 классы, 2г,2д,2е	10.25-10.45
4 классы,2а,2б,2в	11.25-11.45
1 классы, 5 классы	12.10-12.30
6-11 классы	13.05-13.25

9. Классным руководителям сопровождать учащихся в столовую.

10. Установить 1 раз в неделю, по понедельникам, церемонию поднятия государственного флага РФ, прослушивание государственного гимна РФ и занятие внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (начало в 08.00 часов).

11. Во время перемен обучающиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической разрядки. Нахождение обучающихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины. Ключи от кабинетов хранятся на вахте школы. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через обучающихся, уносить их из школы.

12. Обучающиеся должны иметь для уроков физической культуры спортивную форму, а для уроков технологии спецодежду в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса.

13. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляется силами обучающихся и учителей в соответствии с графиком.

14. График дежурства обучающихся составляется заместителем директора по воспитательной работе Беляевой Е.В.,

Перед началом дежурства проводится обязательный инструктаж:

- дежурным администратором - с дежурными учителями;
- дежурными учителями с дежурными обучающимися.

Определить посты учеников дежурного класса по школе:

1 этаж - у входных дверей и раздевалок, по лестницам между всеми этажами, II, III, IV этажи по всему коридору.

Дежурство учителей начинается за 20 минут до учебных занятий и заканчивается через 20 минут после последнего урока. Дежурный учитель после окончания смены проверяет кабинеты.

Основными обязанностями дежурных являются:

- поддержание дисциплины и порядка во время уроков и перемен;
- недопущение курения в помещениях школы, использование воспламеняющихся материалов, токсических и задымляющих веществ;
- предупреждение травматизма обучающихся;
- контроль за состоянием водопровода, канализации, системы отопления, электропроводки;
- контроль за нахождением в школе посторонних лиц;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима.

15. Присутствие обучающихся на уроках в верхней одежде не допускается. Перед началом урока обучающиеся обязаны оставить верхнюю одежду в гардеробе.

16. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность обучающихся. Удаление обучающихся с

урока запрещается.

17. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без разрешения администрации школы, письменного запроса организатора мероприятия и заявления от родителей.

18. Классным руководителям:

18.1. В случае любого несчастного случая с обучающимися незамедлительно (в день происшествия) представлять докладную записку Жуйкову И.В., зам. директора по социальной работе.

18.2. Систематически (не реже 1 раза в месяц) проводить с обучающимися беседы, инструктажи о правилах поведения на улицах, дорогах, вблизи железнодорожных путей, о поведении с малознакомыми людьми, фиксируя проведенные беседы в журнале инструктажей.

19. Возложить на классных руководителей персональную ответственность за учет посещаемости обучающихся и своевременное выяснение каждого факта отсутствия обучающихся в школе, связь с родителями обучающихся.

20. Учитель, проводящий первый урок, обязан зафиксировать отсутствующих учащихся.

21. Учителям-предметникам и классным руководителям фиксировать в дневниках обучающихся опоздания на уроки.

22. Работу спортивных секций, кружков, факультативов, проведение классных часов осуществлять в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.

23. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

24. Жуйкову И.В., заместителю директора по социальной работе, усилить меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности.

25. Без разрешения директора школы посторонние лица в школу и на уроки не допускаются. Допуск в школу только с документом, удостоверяющим личность (паспорт)

26. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, другими специалистами после 17.00 часов, такие как родительские собрания, классные вечера и другие, должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в учреждение, обеспечения контроля за порядком и безопасностью обучающихся.

27. Вменить в обязанность учителей начальных классов, учителей предметников, провожать в гардероб обучающихся после окончания последних уроков (в случае отсутствия классного руководителя).

28. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с обучающимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору школы, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному врачу, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.

29. В целях обеспечения безопасности во время образовательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов запретить присутствие в школе родителей и

других лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время.

30. В случае болезни учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя.

31. Предоставление работнику дней отдыха, административного отпуска без сохранения заработной платы осуществляется только на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос о предоставлении дней отдыха или административного отпуска считается решенным только после согласования с заместителем директора и подписания его директором школы.

32. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, методического объединения или иного подразделения, в продолжительность - в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

33. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только в каникулярное или не учебное время, выходные и праздничные дни с письменного разрешения родителей обучающегося и после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий несет тот учитель, или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

34. В целях информационного обеспечения педагогического коллектива, оперативного принятия решений **по важнейшим направлениям деятельности школы проводить Оперативные совещания с коллективом по средам в 14.30 часов;**

35. Утвердить график дежурства администрации школы и время работы с 07.30 часов до 17.30 часов по следующему графику:

Понедельник	Белимова Г.Д., директор,
Вторник	Беляева Е.В., зам. директора по ВР
Среда	Рыжакова Р.М., зам. директора по УВР
Четверг	Шутова О.Н., зам. директора по УВР
Пятница	Жуйков И.В., зам.директора по СР
Суббота	по скользящему графику

36. Утвердить календарный учебный график на 2023-2024 учебный год

37. Возложить ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей.

38. Запретить учителям и обучающимся пользоваться мобильными телефонами во время учебного процесса.

39. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

40. Запретить учителям в стенах школы платные, индивидуальные занятия с обучающимися.

41. Сидорову А.М., заместителю директора по ИКТ разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

42. Акифьевой А.В., заведующей канцелярией ознакомить всех сотрудников МБОУ «СШ №86 И.И. Вереникина» под роспись.

43. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Д. Белимова

